

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA
INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2011

NO..	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	-QUIENES- RESPONSA- BLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADOR ES- RESULTADO S ESPERADOS
1	Fomentar las actividades de integración de nuestros colaboradores.	Promover un buen clima laboral.	Fomentando un desarrollo de actividades de integración que facilite una buena atmósfera de trabajo, mediante un ambiente de armonía que facilite desarrollar los cumpleaños, Actividades deportivas, familiares entre otras.	Feb./dic.	Recursos Humanos y materiales	Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Celebramos 10 Actividades de integración junto a todo el personal
2	Realizar el Levantamiento de las necesidades de Capacitación del Personal de la ENAP.	Conocer las necesidades de capacitación de nuestro personal para la programación de cursos, charlas y talleres.	1-Aplicando formulario de levantamiento de las necesidades de capacitación e informar los resultados a la Dirección General. 2-Remitir resultados a la Dirección Gestión Humana PGR.	Febrero-Marzo	Recursos humanos y materiales	Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Realizado el levantamiento, y estamos utilizando los resultados para orientar la

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

								capacitación del personal.
3	Coordinar la participación del personal de la ENAP y MGP a “ Los Retiros Espiritual ”, con la Casa del Redentor.	Combatir los altos niveles de estrés que produce y desgasta emocionalmente al personal.	Coordinando mediante la oficina Coordinadora del Modelo de Gestión Penitenciaria y la Casa del Redentor, las actividades espirituales para el personal de la ENAP y el MGP.	Abril	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Depto. de Gestión Humana del MGP y Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo.		Participación en tres (3) retiros espirituales en la Casa del Redentor de Higüey, donde participan personal de la ENAP y del MGP.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

4	Gestionar la aplicación de Antidoping a los empleados de la ENAP	Garantizar el estado de salud físico y mental de nuestros colaboradores.	1-Coordinando con la Dirección General la autorización de la aplicación de los análisis por vía de INACIF. 2-Entregando los resultados a la Dirección General.	Febrero/diciembre	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Estamos coordinando para el próximo proceso.
5	Gestionar y Coordinar las Pasantías acordadas de las diferentes universidad	Interactuar en cuanto al apoyo y expansión de los conocimientos	Coordinando las pasantías con las diferentes Universidades.	Enero/dic.-Abril-	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Coordinamos con Gestión Humana de la PGR y recibimos dos (2) pasantes: una de psicología y otra de contabilidad.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

6	Gestionar la entrada a la carrera del personal incorporable	Dar cumplimiento de la legalización de ley 41-08 de función pública.	Colaborando con la Dirección de Gestión Humana de la PGR en la búsqueda de documentación para los empleados incorporables.	Enero-Abril	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Gestiones realizadas: Enviados los expedientes de las personas que precalificaron, pero no tuvimos respuesta de la PGR y el MAP.
---	--	--	--	-------------	-------------------------------	--	--	--

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

7	Elaborar los procedimientos de normativas para el uso de transporte de empleados	Para mejorar la calidad en los servicios de transporte empleados	1-Realizando reuniones con el equipo para la elaboración de los procesos. 2-Entregar los procedimientos a la Dirección General para su aprobación.	Abril	Recursos Humanos y Materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Francisco Peña, Lic. Daniel Perdomo, Sr. Wenceslao Guzmán y Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo.		Reuniones sostenidas , gestiones de vehículos realizadas y formulario diseñado para levantamiento.
8	Gestionar Curso Taller sobre la Ley 87/01 de Seguridad Social (AFP, Riesgo Laboral, Seguros Medico, Maternidad y lactancia, enfermedad común y Accidente Laboral) para las	Orientar a los empleados sobre los servicios y beneficios que ofrece la Ley 87-01 de Seguridad Social	Coordinando con la Dirección General, Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión Humana de la PGR, el curso taller.	Marzo	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		Realizado Curso Taller sobre Ley 87-01 de Seguridad Social

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

	Encargadas de Gestión Humana de los centros.							
9	Elaborar un curso taller sobre la ley 41-08 y las Relaciones Laborales , para las Encargadas de Gestión Humana de los Centros.	Retroalimentar a las Encargadas de Gestión Humana de los Centros sobre la Ley 41-08 y las Relaciones Laborales y promover la integración entre los responsable del área.	Realizando y coordinando todos los procesos para el Taller sobre la Ley 41-08 de Función Pública.	Febrero/Marzo	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Realizado el Curso Taller sobre Ley 41-08 y Relaciones Laborales.
10	Evaluar y seleccionar al personal Aspirantes a Agentes de Vigilancia y Tratamiento Penitenciario (VTPs) que será formado y capacitado por la ENAP (16ª. Y 17ª Promoción VTPs).	Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar los Aspirantes VTPs que serán formados por la Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para laborar en los centros.	Realizando y coordinando todas las gestiones encaminadas a desarrollar exitosamente los procesos de la Evaluación y selección del personal Aspirantes a Agentes VTPs. 2-Coordinando con los departamentos de Prensa, Administrativo, Formación, Transportación para la logística de dicha actividad. 3-Socializar la actividad tanto con el personal	Julio-Agosto	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

			interno como externo. 4-Validar los certificados de bachiller. 5-Emitir informe general.					
11	Coordinar y gestionar con la Dirección de la CRUZ ROJA DOMINICANA la batería de analítica a los aspirantes VTPS 16 ^a . Promoción VTPs.	Conocer el estado de salubridad de cada integrante.	Coordinando con la Cruz Roja Dominicana la aplicaciones de la Batería de analítica.	Septiembre	Recursos Humanos y materiales	Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.
12	Coordinar con el Ministerio de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal el proceso de vacunación para los aspirantes 16 ^a . Y 17 ^a . Promoción VTPs.	Conseguir el apoyo para las jornadas de vacunación para el personal Aspirantes VTPs.	Gestionando con la Secretaria de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal la jornadas de aplicaciones de las vacunas.	Septiembre	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

13	Realizar y preparar la elaboración de los Expedientes de los aspirantes de la 16ª. Y 17ª. Promoción VTPs.	Entregar al Dirección General el personal seleccionado para el curso de Aspirantes a VTPs.	<p>1-Realizando los preparativos de la elaboración de los Expedientes.</p> <p>2-Investigando las informaciones Delictivas y las referencias Personales y laborales de los seleccionado.</p> <p>3-Reunion con el personal Pre-seleccionado.</p> <p>4-Entrega de Informe General al Departamento de Comunicación y Prensa de la ENAP.</p>	Julio-Agosto	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Francisco Peña, y Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.
14	Gestionar con Área Administrativa de la PGR y la Dirección de Gestión Humana de la PGR, el ingreso a la nómina de Aprendiz de los Aspirantes VTP (16ª.	Para incluir en la nomina de Aprendiz a los Aspirantes VTPs, con el objetivo de que los mismos puedan entrar a la seguridad Social y estén cubiertos en los	Coordinando con la Dirección Administrativa y la Dirección de Gestión Humana de la PGR, la solicitud de la inclusión para la nómina y novedades.	Agosto-2011	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

	Y 17ª. Promoción VTPs)	servicios de Salud y disfruten Pensión y Riesgo Laboral.				equipo		
15	Gestionar y coordinar la participación de empleados al programa de alfabetización de personas jóvenes y adultas a través del Plan Decenal de Educación 2008-2012	A través del Plan Decenal de Educación 2008-2018 para el desarrollo del país, para lograr la integración al mundo letrado a la educación básica y la formación laboral de las personas y para garantizar la entrada a la carrera administrativa del grupo ocupacional I.	Coordinando todo el preparativo sobre este programa juntamente con la Dirección General, Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión Humana de la PGR.	Septiembre	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

16	Colaborar en la Gestión de ubicación de empleados de más de 60 años inscrito en la AFP	Orientar a los empleados sobre la Ley 87-01 de Seguridad Social junto con la Dirección de Gestión Humana de la PGR.	Coordinando con la Dirección General y la de Gestión Humana de la PGR, la convocatoria de este personal para la orientación.	Julio-Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		Realizadas las orientaciones con una Charla sobre la Ley 87-01
17	Coordinar la participación en el proceso de las evaluaciones desempeño para el personal de la ENAP	Orientar a los supervisores con detalles sobre los pasos a seguir de las evaluaciones de desempeño basado en competencia y garantizar que se cumplan con las normas establecidas por la institución.	-Desarrollando reuniones con los encargados y retroalimentarlos en uso de la herramienta, para facilitar el llenado de los formularios y lograr los objetivos.	Mayo/Junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.
18	Elaborar el Presupuesto del Área	Para poder realizar las actividades de nuestro departamento	Elaborando el presupuesto de nuestro departamento.	Julio/Agosto	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

						Acevedo Felipe y su equipo		
19	Coordinar con la Dirección Gestión Humana de la PGR, en el Programa Especial de Verano para Hijos de servidores públicos	Apoyar e integrar nuestro capital humano y sus familiares en tan especial programa de campamento de hijos de empleados.	Coordinando con la Dirección de Gestión Humana el envío de los formularios de inscripción de hijos de empleados.	Julio/Agosto	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Francisco Peña y Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo.		Coordina mos la participaci ón de 8 solicitudes de igual número de hijos de empleado s.
20	Coordinar Operativo de Reforestación con la Secretaria de Medio Ambiente.	Para concitar la atención de la ciudadanía de la necesidad de que se viva en un entorno saludable y limpio.	Coordinando con la Dirección General y la Dirección Ejecutiva y la Secretaria de Medio Ambiente el operativo de Reforestación.	octubre	Recursos Humanos y Materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Francisco Peña y Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

21	<p>Realizar “La Feria de Talento Humano” para evaluar y seleccionar al personal que será formado y capacitado por la ENAP, para trabajar en el Modelo de Gestión Penitenciaria.</p> <p>Diplomado en Gestión y Tratamiento penitenciario</p> <p>Curso Introducción al MGP</p>	<p>Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar los Aspirantes Profesionales, Técnicos y personal de Apoyo que serán formados por la Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para , para operar en el Modelo de Gestión Penitenciaria</p>	<p>1-Realizando y coordinando todas las gestiones encaminadas a desarrollar exitosamente los procesos de evaluación y selección de aspirantes Técnicos y Profesionales a laborar en los Centros. Además del personal de Apoyo (Cocineros, Conserjes, Auxiliares de Mantenimiento, Chóferes, Mensajeros y otros): Mediante las aplicaciones de métodos transparentes como son:</p> <p>2 -Realizando las convocatorias a Concurso Público Externo.</p> <p>3 - Trabajando en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicaciones para la cobertura y sensibilización</p>	Mayo-2011	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		En Higüey, para el CCR-14, donde evaluamos a 109 aspirantes a cargos dentro del MGP.
----	---	--	---	-----------	-------------------------------	--	--	--

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

			<p>objetivas.</p> <p>4-Coordinar con El Encargado Administrativo, Encargado de Formación y Capacitación, Encargado de Transportación y el personal de apoyo para la actividad.</p> <p>5-Solicitar a tiempo los materiales, dietas y logística necesaria para ejecutar el trabajo.</p> <p>6-Emitir el informe final del proceso de la evaluación y selección.</p> <p>7-Entregar los resultados al Departamento de Comunicación y Prensa para la publicación.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

22	Coordinar el proceso de precalificación de empleados de más de 25 años laborando en el sector público a la Medalla al Mérito en virtud la ley 302 del 19 de mayo del 1981, que establece El Día del Servidor público.”.	Para que los empleados que hayan servido a la institución con lealtad, honradez y eficiencia puedan ser precalificados para el proceso.	Coordinando con la Dirección General y la Dirección de Gestión Humana PGR la remisión de los servidores que fueron seleccionados.	Nov./Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe y su equipo		No aplica para este mes.
23	Gestionar un analista de proyecto y auxiliar de protocolo	Para suplir las necesidades de dichas áreas.	Gestionando con la Dirección General la solicitudes de este personal	Julio/Dic.	Recursos Humanos y Materiales	Lic. Roberto Santana, Ing. María Del Carmen Acevedo Felipe		La PGR no está contratando personal nuevo por falta de Presupuesto. De todos modos fue solicitado de la base

“Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional”

								de datos de la PGR.
24	Elaborar propuesta de reclasificación basados en las funciones que realizan los servidores.		Elaborando una propuesta de escala salarial de acuerdo a las funciones que realizan	Julio-Diciembre.	Lic. Roberto Santana, Gestión Humana			Estamos trabajando o en el levantamiento de los expedientes.

Nota:

FEPOS: Fecha Establecida Por Orden Supervisor.

FEDES: Fecha Establecida Dependiendo de Evaluación y Selección.

Realizado por:

Ing. María del Carmen Acevedo Felipe
 Encda. Dpto. Gestión Humana
 Firma_____

Revisado por:

Lic. Guillermo Díaz
 Encargada del Dpto.
 Planificación y Desarrollo
 Firma_____

Autorizado por:

Roberto Santana
 Director General de la
 Escuela Nacional Penitenciaria
 Firma_____

**Aprobada mediante
 Resolución No.542 del LVIII
 Consejo Académico de la
 ENAP.**