

Matriz del Departamento de Investigaciones, Biblioteca, Documentación, Publicaciones y Museo

PLANIFICACIÓN 2011

Investigaciones y Publicaciones

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
1	Apoyar la creación del Instituto Superior Penitenciario y Criminológico (ISEPEC), cumpliendo con los requerimientos de acreditación del MEESCyT.	- Contribuir a cumplir con los requerimientos que establece el MEESCyT, para el creación del ISEPEC.	- Aportando en todo el proceso de elaboraciones de documentos y articulaciones para la constitución y funcionamiento del Instituto Superior Especializado (ISEPEC).	Enero/Dic.		Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo Director General, Comisión Designada	Alcanzado los requerimientos ante el MEESCyT para la creación del ISEPEC.	

“Año de la Reactivación Económica Nacional”

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS -ESPERADOS-	%
2	Fortalecer las áreas de investigaciones, biblioteca, documentación, publicaciones y museo, en la producción de conocimientos y servicios, para el apoyo a la docencia y el trabajo de la ENAP y el MGP.	- Desarrollar las funciones del Departamento de Investigación, Documentación, Biblioteca, Publicaciones y Museo.	<ul style="list-style-type: none"> - Cumpliendo las programaciones que realizamos. - Apoyando las principales jornadas académicas de Diplomados, Seminarios, Cursos, Talleres, Conferencias que se desarrollen en la ENAP y el MGP. - Dando seguimiento a las iniciativas y las solicitudes que les hacemos a las diversas áreas de la ENAP, MGP, a las instituciones públicas y privadas. - Realizando FODA al Dpto. del IDB, en función del avance Departamento y la ENAP. 	Enero-Dic.		Equipo Dpto. IDB.	<p>Realizadas las actividades y programas que viabilizan el fortalecimiento de las áreas de Investigación, Documentación y Biblioteca, Publicaciones y Museo.</p> <p>Realizados cursos y diplomados a distancia.</p>	
3	Realizar jornadas de análisis, conferencias y programas educativos con las Cátedras Extracurriculares y los Ejes Transversales de la ENAP.	- Coordinar con las cátedras extracurriculares, actividades, programas e iniciativas de apoyo a la docencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizando y preparando las actividades. Invitaciones al público que definamos para cada actividad. Gestionado la logística, medios e insumos. - Entregando comunicaciones, realizando reuniones y contactos para programar las actividades con las personalidades. Grabando las actividades para producir boletines y ediciones ENAP. - Compilando materiales audiovisuales históricos y actuales sobre temas criminológicos y penitenciarios del 	Enero/Dic.		Dirección General, Dpto. de Formación y Capacitación y el Dpto. IDB.	Efectuados los contactos, coordinaciones y realizadas jornadas de conferencias, charlas, talleres e investigativas con las cátedras extracurriculares.	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS -ESPERADOS-	%
			<i>entorno nacional e internacional, que nos sirvan de soporte a los programas académicos.</i>					
4	<i>Coordinar estudios e investigaciones en el campo criminológico y penitenciario que fortalezcan y viabilicen el trabajo de la ENAP y el MGP.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir y poner en funcionamiento el Consejo de Investigaciones Criminológicas y Penitenciarias. - Elaborar un protocolo-perfil para la selección y funcionamiento del Consejo de Investigaciones Criminológicas y Penitenciarias. - Identificar los problemas críticos en las áreas de administración, servicio al público, seguridad, tratamiento penitenciario y otras, llevando a cabo investigaciones que permitan optimizar y cualificar el material humano y los servicios del IDB. - Elaborar lista de 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactando a investigadores/as para desarrollar una investigación sobre los institutos penitenciarios nacionales e internacionales para definir los estándares a seguir para llegar a Instituto Superior Penitenciario. - Realizando convocatorias. - Realizando investigaciones en temas de interés del mundo penitenciario que coadyuven a la ENAP a mantener sus programas docentes actualizados y enfocados en la calidad de sus egresados. - Efectuando conferencias quincenales sobre temas penitenciarios y otros de interés. - Asistiendo a reuniones de coordinación entre los designados para lograr este objetivo. - Cumpliendo con las responsabilidades asignadas durante las reuniones de coordinación. - Remitiendo los resultados de las investigaciones y las propuestas a la Dirección de la ENAP y el Consejo Académico, para su correspondiente 	<i>Enero/Dic.</i>		<i>Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo, Enc. Dpto. de Formación y Capacitación, Enc. de Diseño Curricular</i>	<i>Obtenida la actualización científica y documental para el trabajo docente y de justicia restauradora en los CCRs a través de la ENAP, el MGP y demás instancias.</i>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS -ESPERADOS-	%
		<p>temas en las áreas criminológicas y penitenciarias que tengan utilidad contextual, teórica, práctica, jurídica y social.</p> <p>- Presentar proyectos de investigación al Director General de la ENAP, para su consideración y sometimiento al Consejo Académico, y gestionarlos.</p> <p>- Dar seguimiento y cumplimiento a los acuerdos y convenios con instituciones y universidades en las áreas de investigaciones y otras.</p> <p>- Preparar el 3do. Foro Académico de Investigación Penitenciaria.</p> <p>- Realizar eventos científicos con el objetivo de analizar y difundir temas de interés criminológico y penitenciario.</p>	<p>curso.</p> <p>- Contactando, motivando y apoyando a las instituciones y personas que se interesen en los temas penitenciarios.</p>	<p>Abril y Septiembre</p> <p>Enero-Dic.</p>			<p>Realizado el Coloquio-Foro y eventos de análisis y difusión de resultados.</p>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
		<p>- Coordinar con el Dpto. de Formación y Capacitación y Curriculum los trabajos de investigación que deban asignárseles a los programas, cursos, diplomados y postgrados.</p> <p>- Colaborar y participar en los debates, análisis y elaboraciones de leyes, reglamentos y resoluciones que incidan en el mejor desenvolvimiento del Sistema Penitenciario.</p> <p>- Participar en eventos nacionales e internacionales relacionados a la problemática criminológica y penitenciaria, a través de la Dirección General, Ejecutiva o de investigadores.</p>		<p>Enero-Dic.</p> <p>Enero-Dic.</p> <p>Enero-Dic</p>		<p>Dpto. IDB y el Dpto. de Prensa y Rel. Int.</p>		

“Año de la Reactivación Económica Nacional”

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
5	Elaborar y publicar textos y documentos para el apoyo a la docencia y el trabajo de la ENAP y el MGP.	<ul style="list-style-type: none"> - Conformar Consejo de Publicaciones ENAP. - Publicar y reeditar libros básicos de apoyo a la docencia de la ENAP. - Publicar el libro sobre el desarrollo de la ENAP, de la autoría del asesor británico Nick Brooke. - Publicar el libro-folleto sobre el Origen y Desarrollo de la ENAP. - Colectar insumos de datos e informaciones, para producir materiales educativos. - Publicar trimestralmente un boletín en formato físico y digital, con las informaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivando la redacción de ensayos, artículos, compilaciones de datos sobre temas criminológicos y penitenciarios. - Distribuyendo en las instituciones públicas y privadas, personalidades, publico en general que definamos y prioricemos debidamente. - Gestionando los auspicios de financiamiento para la publicación de textos y documentales. - Asignando la traducción de los textos a traductores de oficio y corrección de estilo. - Entregando a la Dirección y el Consejo Académico el producto final para la debida revisión. 	Enero-Dic. Marzo		<p>Enc. Dpto. IDB, Director General, Director Ejecutivo, Enc. Dpto. de Formación y Capacitación</p> <p>Enc. Dpto. IDB y Dpto. de Prensa y Rel. Int.</p>	Publicados y editados textos, documentos, boletines.	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
		<i>criminológicas y penitenciarias de interés nacional e internacional.</i>						
			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asignando la traducción de los textos a traductores de oficio y correctores de estilo.</i> - <i>Entregando a la Dirección y el Consejo Académico el producto final para la debida revisión.</i> - <i>Gestionando la impresión del libro en la PGR u otras instancias. 1 ó 2 mil ejemplares.</i> - <i>Acto de puesta de circulación.</i> 	<p><i>Enero/Dic.</i></p> <p><i>Marzo/Dic.</i></p>		<p><i>Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo Director General</i></p>	<p><i>Publicado los textos y documentos ENAP.</i></p>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

BIBLIOTECA

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS	%
6	- Conformar un Sistema de Bibliotecas Académicas-Penitenciarias, cumpliendo con los requerimientos del MEECyT sobre el particular.	<ul style="list-style-type: none"> - Instalar y fortalecer las bibliotecas en cada CCR. - Organizar y servir la información normalizada de las bibliotecas de los CCRs y la Biblioteca Hermanas Mirabal como un sistema. - Unificar políticas y procedimientos de organización de los recursos bibliográficos. - Capacitar el personal con destino a las bibliotecas del MGP y la 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalando y fortaleciendo las bibliotecas en cada CCR. - Aumentando el fondo bibliográfico de la Biblioteca Hermanas Mirabal. - Formando a un personal especializado para el trabajo en las bibliotecas. - Conformando una Comisión o Comité que conjuntamente con la Encargada de la División de biblioteca planifiquen y ejecuten las actividades a desarrollar en la Biblioteca Hermana Mirabal y las Bibliotecas de los CCRs. - Produciendo el "Manual de Políticas y Procedimientos de Organización de la Información. - Desarrollando las áreas de servicios bibliotecarios, con la adquisición de textos básicos especializados y de consulta en asuntos penitenciarios y criminológicos. - Apoyando las actividades que 	Enero/Dic.		Encda. División de Biblioteca, Enc. Biblioteca Hermanas Mirabal, Director de Formación y Capacitación, Encargado/a de Tratamiento CCRs, Coordinador de Educación CCRs.	<p>Conectada las bibliotecas de los CCRs con la Biblioteca Académica Hermanas Mirabal como biblioteca Central.</p> <p>Conformada y Desarrollada la biblioteca académica y de consultas de acuerdo a las normas establecidas por la SEESCyT.</p>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE- OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS	%
		biblioteca HM. - Continuar con el proyecto -Dona Libros-.	mantengan el interés por los libros, la lectura y el desarrollo cultural en las bibliotecas del N MGP y BHM. - Impartiendo cursos talleres sobre Catalogación y Clasificación. - Participando en congresos, conferencias nacional e internacional.					
7	Automatizar la organización y los servicios del Sistema de Biblioteca MGP-ENAP.	- Mejorar su gestión. - Ofrecer más y mejores servicios. - Ahorrar tiempo en los procesos. - Servir como herramienta que facilite la documentación, la investigación y la recreación lectiva.	- Conformando y puesta en funcionamiento del Catalogo en Línea. - Adquiriendo Bases de Datos especializadas en el área penitenciaria y pedagógica. - Digitalizando los Recursos Bibliográficos. -Identificando los recursos bibliográficos dominicanos.	Ene/Dic.		La Dirección, La Administración, Equipo de Biblioteca y Staff del IDB.	Logrado el catálogo en línea vía Internet. Realizar y Renovar préstamos vía Internet.	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

DOCUMENTACIÓN

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES – RESULTADOS ESPERADOS-	%
8	Dar soporte documental a las actividades de la ENAP y el MGP.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la página Web de la ENAP con informaciones actualizadas y efectivas. - Lograr el Banco de Datos Permanente. - Implementar el "Paquetes de Orientación Didáctica" (Dossier de libros y referencias virtuales de cada curso que se imparte en la ENAP y los que son recibidos externamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grabando, digitalizando la información, escaneando documentos y almacenando en archivos electrónicos. - Elaborando informes y reproduciendo materiales didácticos y de investigación. - Recolectando el material de los cursos impartidos. - Diseñando dossier de cursos recibidos. - Manteniendo y actualizando la documentación procesada de manera digital. - Manteniendo al personal informado sobre la disponibilidad de documentaciones, textos, entre otros. . - Reproduciendo los materiales educativos del currículo del Cursos VTPs y otros cursos impartidos en la ENAP. 	Ene/Dic		Staff de profesores/as , Enc. Div. de Documentación y Estadística.	<p>Aumentado el porcentaje de los recursos informativos en las áreas del conocimiento.</p> <p>Apoyo técnico-documental a las actividades de la ENAP y el MGP.</p> <p>Desarrollada la página Web con la documentación pertinente.</p>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES - RESULTADOS ESPERADOS-	%
9	Desarrollar los servicios que brindamos externamente, atenciones a estudiantes, investigadores, público en general.	<p>- Dar respuestas a las solicitudes de investigación y dar a conocer la ENAP a través de las universidades y el público que nos visita.</p> <p>- Reglamentar los servicios calificados de documentación que ofrecemos a las diferentes áreas de la ENAP.</p>	<p>- Contactando y dando seguimiento a las labores de servicios que brindamos en los procesos de investigaciones en las universidades, instituciones y público interesado.</p> <p>- Creando banco documental de los procesos de investigación.</p> <p>- Manteniendo al día a los usuarios de la página y dotar de informaciones reales a nuestros investigadores y agentes.</p> <p>- Logrando tener control del apoyo que brinda nuestra unidad a cada área de la Institución.</p> <p>- Creando base de datos de investigaciones y de publicaciones del sistema penitenciario nacional e internacional.</p> <p>- Manteniendo el contacto directo para lograr recibir la documentación fruto del trabajo final de investigación de cada proceso iniciado.</p> <p>- Consiguiendo bases de datos de otras instituciones y universidades para los servicios bibliográficos.</p> <p>- Adquiriendo recursos audiovisuales y documentales.</p>	Enero/Dic.		Enc. Documentación	<p>Dotando a los/as investigadores/as y público en general de informaciones del Sistema Penitenciario Nacional.</p> <p>Creado el banco de datos de los investigadores.</p> <p>Normalizada la información.</p>	

"Año de la Reactivación Económica Nacional"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA BLES	INDICADORES - RESULTADOS ESPERADOS-	%

MUSEO

10	<i>Gestionar el apoyo para el remozamiento de las instalaciones del museo, Sede Docente, Castillo del Cerro.</i>	<i>- Acondicionar la infraestructura y logística del museo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Gestionado apoyo de instituciones públicas y privadas, tales como Ministerio de Cultura, Turismo, Ayuntamientos, entre otras.</i> <i>- Definiendo y montando en el museo una ruta interna con las explicaciones de la historia de las áreas, diseño, logísticas y artes.</i> <i>- Estableciendo ruta turística-cultural en la zona, en coordinación con el ayuntamiento, Secretaría de Turismo y Cultura, para diversificar y ampliar las visitas al Castillo del Cerro.</i> 	<i>Enero/Dic.</i>		<i>Enc. del Dpto. IDB</i>	<i>Logrado el acondicionamiento y la ruta turística-cultural.</i>	
----	--	---	---	-------------------	--	---------------------------	---	--

10 OBJETIVOS. PLANIFICACIÓN 2011

Realizado por:

Jaime Francisco Rodríguez

Encargado del Departamento de Investigaciones, Documentación, Biblioteca, Publicaciones y Museo

Firma _____

Revisado por:

María del Carmen Acevedo

Encda. Dpto. Planificación y Sup. Gral.

Firma _____

Autorizado por:

Roberto Santana

Director General de la Escuela Nacional Penitenciaria

Firma _____