

Departamento de Prensa y Relaciones Internacionales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

AÑO 2011

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSO S NECESARI OS	-QUIENES- RESPONSAB LES	% DE EJECUCION ALCANZAD O EN EL PERIODO	- INDICADORES - Resultados Esperados
1.	Realizar jornada de inducción del Modelo de Gestión Penitenciaria (MGP) para comunicadores. <ul style="list-style-type: none"> • 1ra etapa: Castillo del Cerro, San Cristóbal • 2da etapa: provincias donde existan CCRs. 	Empoderar a los comunicadores del vocablo del NMGP.	<ul style="list-style-type: none"> a) Haciendo carta formal a los directores de medios, para que asignen periodistas al evento. (darle seguimiento) b) Coordinando con el Dpto. Administrativo facilidades de recursos y transporte. c) Haciendo programa a desarrollar. d) Seleccionando expositores e informarle con tiempo sobre su tema. e) Previendo recursos técnicos (data show, DVD y Soporte Técnico) 	Enero- Diciembre		Departamento de Prensa ENAP		Logrado la participación representativa de los comunicadores en dicho evento.

“Año de la Reactivación Económica Nacional”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSO S NECESARI OS	-QUIENES- RESPONSAB LES	% DE EJECUCION ALCANZAD O EN EL PERIODO	- INDICADORES - Resultados Esperados
2.	Concluir el proceso de establecimiento de enlaces de prensa en CCRs	Crear los futuros voceros de los CCRs y difundir las actividades del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> a) Asegurando recursos económicos y transporte a tiempo. b) Coordinando con tiempo con los Directores de CCRs. 	Enero-Diciembre		Departamento de Prensa ENAP		Completada la red de enlaces de prensa en los CCRs.
3.	Posicionar la Sede Académica de la ENAP en la provincia San Cristóbal, sensibilizando y difundiendo así la ENAP y el NMGP en pueblos del interior.	<ul style="list-style-type: none"> a) Que el Castillo del Cerro pueda ser asumido por la comunidad como algo suyo. b) Crear banco de datos de futuros o posibles aspirantes a VTPs. c) Crear conciencia en la población local, sobre la necesidad de transformar el 	<ul style="list-style-type: none"> a) Reuniéndonos con autoridades civiles y organizaciones comunitarias de San Cristóbal. b) Estableciendo contacto permanente con medios de comunicación locales. 	Enero-Diciembre		Departamento de Prensa ENAP		Lograda la integración de la comunidad y su organización representativa
4.	Mantener actualizada la página Web y el mural de la ENAP	<ul style="list-style-type: none"> a) Mantener informados al personal y los visitantes de las actividades y acontecimientos 	<ul style="list-style-type: none"> a) Actualizando la página Web diariamente con las novedades que surgen en la ENAP y el NMGP. 	Enero-Diciembre		Departamento de Prensa ENAP		Actualizado las informaciones en la página web y el mural de la ENAP.

“Año de la Reactivación Económica Nacional”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSO S NECESARI OS	-QUIENES- RESPONSAB LES	% DE EJECUCION ALCANZAD O EN EL PERIODO	- INDICADORES - Resultados Esperados
		que se producen en la ENAP.	b) Colocando las noticias, circulares, oficios y demás, en el mural, para información de todo el personal y visitante.					
5.	Realizar Boletín “La ENAP Informa” semanalmente y enviar por correo electrónico a todos los contactos nacionales e internacionales para su difusión.	a) Publicar las noticias acontecidas como resumen de las actividades realizadas durante la semana anterior, tanto del NMGP como la ENAP. b) Mantener informado a los contactos nacionales e internacionales sobre las actividades de la ENAP y el NMGP.	a) Diseñando nuevo formato del boletín. b) Haciendo un resumen de las noticias publicadas, para informarlas a través del boletín. c) Enviando el boletín semanalmente por correo electrónico a todos los contactos.	Enero- Diciembre		Departamento de Prensa ENAP		Publicadas las informaciones a través del boletín “La ENAP Informa” y enviado a todos los contactos semanalmente.

“Año de la Reactivación Económica Nacional”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	- INDICADORES - Resultados Esperados
6.	Realizar Curso de Oratoria para funcionarios del Modelo de Gestión Penitenciaria (MGP). <ul style="list-style-type: none"> • 1ra etapa: Región Norte, Santiago • 2da etapa: Distrito Nacional 	Facilitar un mejor nivel de comunicación con la prensa y la sociedad	Coordinando: a) Con el Dpto. Formación y un facilitador externo para los pasos para su realización. b) Con el Dpto. Administrativo para las facilidades económicas para su realización. c) Con la Coordinación Nacional del MGP, la participación de los funcionarios de los CCRs.	Julio- Diciembre		Departamento de Prensa ENAP & Departamento de Formación		Logrado la participación de los funcionarios del NMGP en el curso.
7.	Realizar Diplomado sobre Redacción, Fotoperiodismo, Periodismo Televisivo y Radial para los Enlaces de Prensa.	Tecnificar y Formar al personal que desarrolla la función de enlace de prensa en los CCRs.	a) Coordinando encuentro con catedráticos del área de comunicación e la UASD, de la ENAP y el NMGP. b) Convocando a los enlaces de prensa de los CCRs.	Abril- Junio		Departamento de Prensa ENAP & Departamento de Formación		Realizado el Diplomado de manera satisfactoria y capacitado a los enlaces de prensa

Lic. Elvis Paredes
 Encargado de Prensa y Relaciones Internacionales
 ENAP